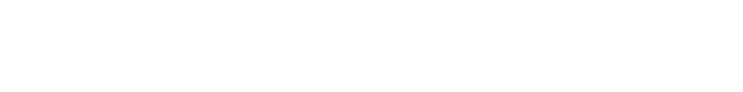
**T.C**



**ATAKUM KAYMAKAMLIĞI**

**ATAKUM BELEDİYESİ FIRAT ÖZDEMİR**

**ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En önemli ve verimli vazifelerimiz Millî eğitim işleridir.

Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır:

• Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olma

• Çağın gereklerine uygun olma”



**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Samsun** | | **İlçesi: Atakum** | |
| **Adres:** | Cumhuriyet mahallesi 92. Sokak No:6 Atakum/SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 362 439 33 03 | **Faks Numarası:** | 0 362 439 33 03 |
| **e- Posta Adresi:** | [972403@meb.k12.tr](mailto:972403@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://firatozdemiranaokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 972304 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

**

Bireylerin eğitiminin toplumun gelişimi açısından son derece önemli olduğu düşünüldüğünde, -eğitimin ilk adımı olan “okul öncesi eğitim” in önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Hızla değişen ve gelişen dünyada güçlü ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek, nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu olarak önümüzdeki beş yıllık hedeflerimizi belirleyerek bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu ailesi olarak biz; çocuklarımızın dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı,hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine  ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz. Geleceğin Türkiye’si için paylaşan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacağımız çalışmalara ışık tutacak, hedeflerimize ulaşmamıza katkı sağlayacak bu planın hazırlanmasında, başta stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri olmak üzere emeği geçenlere teşekkür ederek; İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Fatih BENGÜ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ6

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6

1.2. Planlama Süreci: 7

2. DURUM ANALİZİ 8

2.1. Kurumsal Tarihçe 8

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12

2.6. Paydaş Analizi 13

2.7. Okul İçi Analiz 17

2.7.1. Teşkilat Yapısı 18

2.7.2. İnsan Kaynakları 18

2.7.3. Teknolojik Düzey 19

2.7.4. Mali Kaynaklar 20

2.7.5. İstatistiki Veriler 20

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 21

2.9. GZFT Analizi 22

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 23

Güçlü Yönler 23

Zayıf Yönler 24

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 25

Fırsatlar 25

Tehditler 25

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26

3. GELECEĞE BAKIŞ 28

3.1. Misyon 29

3.2. Vizyon 29

3.3. Temel Değerler 29

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 30

4.1. Amaçlar 30

4.2. Hedefler 30

4.3. Performans Göstergeleri 31

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 35

4.5. Maliyetlendirme 38

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40

EKLER: 41

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**  Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere **Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu** Müdürü başkanlığında; üç öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu üyesi olarak belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo-1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu** | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Görev Yeri** |
| 1 | Fatih BENGÜ | Okul Müdürü | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 2 | Ali CABA | Rehberlik Öğretmeni | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 3 | Gülay YÜKSEL | Okul Öncesi Öğretmeni | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 4 | Yasemin ÖZTÜRK | Okul Öncesi Öğretmeni | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 5 | Ayşegül SARI | Okul Aile Birliği Başkanı | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |

**Stratejik Plan Ekibi:**  Okulumuz Strateji Planlama Ekibi Tablo-2’de isimleri yer alan idareci ve öğretmenlerden oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi Listesi** | | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Hüseyin KESKİN | Okul Müdür Yardımcısı | Başkan | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 2 | Zeynep ARSLAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Koordinatör | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 3 | Meral SEVEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 4 | İlknur MIHÇIOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |
| 5 | Gülşen ARSLAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye | Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönenimi kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir

## DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fırat Özdemir anısına Bayındır İlköğretim Okulunun bahçesine ailesi tarafından Samsun Valiliği ile yapılan protokol neticesinde bağış yapılmış ve 2010 -2011 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzun açılış onayı Valilik Makamının 23.02.2010 tarih ve 6210 sayılı olurudur.

Okulumuz tek kat üzerine inşa edilmiş olmakla beraber; Okulumuzda 4 derslik, 2 idare odası, kız - erkek öğrenci ve personel tuvaletleri, mutfak ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesinde çocuk oyun parkı, kamelya, kümes ve depomuz bulunmaktadır.

2023 Eylül ayı itibariyle Okulumuzda; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmen 3 yardımcı personel ve 4 Yardımcı Personel bulunmaktadır.

4 derslikte sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 8 şubede 152 adet kayıtlı öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu 2019-2013 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon/vizyon ve temel değerler, hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 22 performans göstergesine yer verilmiştir. Genel manada 2019-2023 Okulumuz Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ancak bazı hedeflerde belirlenen performans göstergelerine ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan performans göstergelerinin durumları aşağıdaki gibidir:

**Amaç 1**: **(Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi çocukların okullaşma oranlarını arttıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.)**

**Hedef-1.1 (Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.)** Okulumuz eğitim bölgesi bulunduğu demografik ve sosyal yapı dolayısıyla öğrenci sayısının son yıllarda nüfus artışına artışına paralel olarak artmış ve kayıt bölgemizde öğrenci sayılarında ciddi artışlar yaşanmıştır. Bu durum kayıt bölgemizdeki öğrenci sayısının okulumuz kapasitesini aşmasına neden olmuştur. Son yıllardaki nüfus artışına bağlı olarak da kayıt bölgemizde bulunan özellikle 3 yaş grubu öğrencilerinin okullaşma oranında iyileştirmeler yapılamamıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** | |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Bu belgeler ve okulumuzu ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında topluca sunulmuştur

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tarihi, sosyal, kültürel ve turistik alanlara yapılan okul gezileri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul içi ve sahne oyunları ile tiyatro gösterimleri sunmak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin hizmet içi eğitimler ile mesleki gelişimlerini artıcı faaliyetlere katılımları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Etkin okul aile birliği faaliyetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının çağın gerektirdiği şekilde ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki /önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi çalışmaları onucunda oluşturulan stratejik ortaklık tablosu aşağıda verilmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okulumuz öğretmenleri, velilerimize uygulanmıştır. Bakanlığımızın paydaş analizi çalışmalarında kullanılan anket soruları temel alınarak, hazırlanan anketlerimiz velilerimizin tamamının katılımı sağlamak üzere oluşturulmuştur. İlgili anket oluşturulduktan sonra velilerimize bilgi verilmiş ve anket soruları paydaşlarımızın görüşlerine sunulmuştur.

Anket çalışmaları ile birlikte öğretmenlerimiz ve yardımcı personllerimiz ile yapılan toplantılar GZFT Analizi bölümünde önemli hususlarının saptanmasında büyük önem arz etmektedir.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde ve GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki bakanlığımızın belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları aşağıda belirtilmiştir. Belirtilen şekilde çevirim içi ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 113 kişiye ulaşılmıştır.

Ankete katılanların; %10’u iç paydaş, %90’ı dış paydaş olarak tespit edilmiştir.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** İç paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların dağılımları aşağıda belirtilmiştir. Yüz yüze ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 9 kişiye ulaşılmıştır. Ankete katılanların sayı ve yüzdelik dilimleri aşağıda verilen grafiklerde detaylı olarak belirtilmiştir. Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Grafik 1. Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenlerimizin %34’ü “Kesinlikle Katılıyorum” %33’ü de “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 2. Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görüyorum**

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %67’si “Kesinlikle katılıyorum” yönünde görüş bildirmiştir.

Her soru genel değerlendirildikten sonra verilen cevabın daha da netleşebilmesi için daraltılarak “olumlu-olumsuz-kararsız” şeklinde kategorize edilmiştir.

**Tablo 5 Memnuniyet Kategori Tablosu**



**Dış paydaşlar,** Dış paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların bilgileri aşağıda belirtilmiştir. Matbu ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 113 kişiye ulaşılmıştır.

Ankete katılanların sayı ve yüzdelik dilimleri aşağıda verilen grafiklerde detaylı olarak belirtilmiştir.

Okulumuz tarafından, dış (veli) paydaşlarımıza yapılan anket sonuçları aşağıda grafiklerle belirtilmiştir.

**Grafik 3. İhtiyaç Duyduğumda Okul Çalışanlarıyla Rahatlıkla Görüşebiliyorum.**

“Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan velilerin %61’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Grafik 4. Okulun Binası ve Fiziki Mekânlar Yeterlidir.**

**.**

“Okulun binası ve fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan velilerin %32’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtirken %24’ü de “Katılıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir.

Yukarıdaki grafikler değerlendirildiğinde paydaşlarımızın, hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alma, hizmet odaklı olma, yenilikçi olma, kaliteli hizmet sunma, şeffaflık, problemlere çözüm üretme, kurumun fiziki yapısı ve hizmet koşulları, erişilebilir olma, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açık olma ve hizmette fırsat eşitliği sağlama, kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri destekleme, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlama konularında Okulumuz’un çalışmalarını %55 üzerinde kesinlikle katılıyorum, %20 üzerinde katılıyorum/ kısmen katılıyorum diyerek başarılı bulmaktadır. Teknolojik imkanlar, çevre sorunlarına önem verme ve çözülmesinde olumlu katkı sağlama, paydaşlarını destekleyerek harekete geçirme konularına ise önümüzdeki 5 yıllık süreçte Okulumuzun öncelik vermesi gerektiğini düşünmektedirler. Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

### Okul İçi Analiz

Bu bölümde Okulumuzun teşkilat yapısı ve kurum kültürü analizi çalışmalarına yer verilmiştir. Bu bölümdeki bilgiler, okulumuz Eylül 2023 itibariyle mevcut olan bilgileridir. Bu bölümde mevcut insan kaynakları analizi, fiziksel kaynaklar, teknolojik kaynaklar ve finansal kaynaklar incelenmiştir. Bakanlığımızın belirlediği amaçlar doğrultusunda eylem planı oluşturulurken müdürlüğümüzün var olan kaynaklarından üst seviyede yararlanmak ve ona göre eylem planı oluşturmak hedeflenmiştir. Stratejik Plan Ekipleriyle ile gerçekleştirilen çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Öğretmen ve Personel isteklendirme mekanizmaları
2. Öğretmen ve Yöneticilere yönelik ödül sistemi
3. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
4. Paydaşlar arası iletişim ve bilgi paylaşımı
5. Teknolojik imkânlar
6. Paydaşları destekleyerek harekete geçirme

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre**;

1. Okullaşma oranının arttırılmasına yönelik yapılan çalışmalar
2. Öğretmenlerin kurumsal alanda yaptığı çalışmalar
3. Okulun dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi
4. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.
5. Öğretmenlerimizin erişilebilir olma durumu
6. Okulumuzun hizmet odaklı çalışması
7. Kaliteli hizmet vermesi
8. Şeffaf olması

#### Teşkilat Yapısı

**Tablo 6 Teşkilat Yapısı**

#### İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu, Eylül 2023 tarihi itibarıyla toplam 15 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulunda görev yapan personelin eğitim düzeyi ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7 Personel Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı | | | |
| Öğrenim Durumu | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Lisans | 1 | 7 | 8 |
| Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ) | 2 | 1 | 3 |
| Lise | 0 | 2 | 2 |
| Ortaokul | 0 | 1 | 1 |
| Öğretmen Okulu | 0 | 0 | 0 |
| Ön Lisans/Yüksekokul | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 8 Personel Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL DURUMU** | | | | |
| **GÖREV ÜNVANI** | **ASİL** | **VEKİL/GÖREVLENDİRME** | **BOŞ** | **TOPLAM** |
| Okul Müdürü | 1 | - | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | - | 1 |
| Öğretmen | 9 | - | - | 9 |
| Diğer Personel | 4 | - |  | 4 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 2 | 1 |  | 3 |
| 16-20 | Okul Öncesi | 4 | 0 |  | 4 |
| 20 ve üzeri | Rehberlik ve Okul Öncesi | 2 | 2 |  | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğümüzün hizmet alanından en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, HYSv2, TEFBİS, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sistemi de okulumuzca gerek ilçe milli eğitim müdürlüğü gerekse de kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun fiziksel durumunu iyileştirmek ve eğitimde kaliteyi içsel dinamiklerle sağlamak, öğrencilerin gelişimlerini desteklemek, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerinde yer almasını sağlamak amacıyla hazırlanan Okul Merkezli Gelişim/Benim Okulum projesi başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynağını bakanlığımızın bütçesinden aktarilan ödenekler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul öncesi katkı payı ödemeleri oluşturmaktadır. Bu planın dördüncü bölümünde yer verilen tabloda Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü’nün 2023 yılı yıllık bütçe miktarı belirtilmiştir. 2022 ve 2023 Yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Kurumun Fiziki Yapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Derslik | 4 |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
|  | Mutfak | 1 |
|  | Tuvalet ve Lavabo | 6 |
|  | Depo | 1 |

Okulumuz 4 derslik ve her derslik içinde gerekli ders materyallerinden oluşmaktadır. Okul öncesi eğitim kurumu olmamız dolayısıyla ve okulumuz fiziki şartları nedeniyle müstakil kütüphanemiz bulunmamakla birlikte her sınıf için sınıf kitaplıklarımız mevcuttur. Müdür ve müdür yardımcısı odalarımız ile rehberlik servisimiz için bir adet birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda depo olarak kullanılan 1 adet konteyner bulunmaktadır. Okulumuz bulunduğu konum itibariyle yeterli sayılabilecek bir bahçeye sahiptir. Okulumuz bina içi ve dışı güvenliği 8 adet yüksek çözünürlüklü güvenlik kamera sistemi ile sağlanmaktadır.

Okulumuz öğrenci sayıları ve cinsiyete göre dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | **Kız** | **Erkek** |
| **4 Yaş Öğrenci Sayısı** | 23 | 17 |
| **5 Yaş Öğrenci Sayısı** | 51 | 61 |
| **Toplam** | **74** | **78** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo bulunmaktadır.

**Tablo 7. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun bir bütün olarak mevcut durumu ve tecrübesi incelenmiş, üstün ve zayıf yönleri tanımlanmış ve bunlar çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilerek GZFT analizi yapılmıştır. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır. Bu süreçte çevreyle ilgili kilit faktörler belirlenerek, niteliği artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmuştur. Ayrıca geleceğe yönelimimizi etkileyen durumlar analitik bir mantıkla değerlendirilerek, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditler tespit edilerek durum analizi yapılmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin okul motivasyonu  Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Devamsızlık oranları  Güvenli okul ortamı  Öz bakım becerilerinde olumlu gelişim  Etkinliklere aktif katılım  Çocuk merkezli eğitim anlayışı,  Nitelikli kulda sağlığı ve beslenme uygulamaları |
| **Çalışanlar** | Çalışanların öğrenmeye, kendini geliştirmeye ve yeniliklere açık oluşu  Öğretmenlerin genç, dinamik aynı zamanda tecrübeli olması  Alanında deneyimli çalışanların olması  Eğitimdeki yeniliklerin okul deneyimine yansıtılıyor olması  Hizmet içi eğitimlere katılım oranı  İdarenin çözüm odaklı olması  İlgili, saygılı, güler yüzlü personel  Proje tabanlı etkinlikler  İş birlikçi faaliyetler  İletişime açık çalışanlar  Sevgi, şefkatli, sabırlı ve hoşgörülü yaklaşım |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Aile katılım çalışmalarına katılma oranı |
| **Donanım** | Diz üstü bilgisayar  Yazıcı  İnternet ağı |
| **Bütçe** | Veliler tarafından karşılanan okul öncesi katkı payları  Genel bütçeden aktarılan ödenekler  Gerçek ve tüzel kişilerden alınan bağışlar |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | Web sitesi  Sosyal medya uygulamaları  Kısa mesaj  Telefonla iletişim |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzda geniş alana sahip bahçenin bulunması  Okulumuzun merkezi konumda ve ulaşımının kolay olması  Okulun her zaman temiz hijyenik olması |

#### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Bulaşıcı hastalıklar |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Velilerin bilinçsiz tutumlarının olması  Velilerin okul öncesi eğitimini farklı tanımlaması  Hedef kitlenin iletişim kanalları hakkında farkındalık bilincinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların kalabalık olması  Veli görüşmeleri ve toplantılar için uygun bir alanın olmaması  Yemek salonu olmaması ve bu sebeple ortak alanın yemek yenilmsei için kulanılıyor olması  Uygun alan olmaması sebebiyle özel gün ve etkinliklerde ailelerin tamamının okul içinde yapılan programa dahil edilememesi  Okul dışında velilerin beklerken kullanabilecekleri bir oturma ya da bekleme alanının olmaması |
| Donanım | İnternet bağlantısının yavaş ve zaman zaman tamamen gidiyor olması |
| Bütçe | Bütçe dağılımı  Gelen bütçenin büyük bir kısmı hizmet alımı ile çalışan personel giderlerine ayrılmaktadır  Bunu gıda, temizlik, bakım onarım, tüketim malzemeleri alımı (oyuncak, kırtasiye vb) izlemektedir. |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Duyuru ve bilgilendirmelerin iletilmesinde teknoloji kaynaklı yaşanan aksaklıklar |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Eğitimde toplumsal duyarlılığın giderek artması  Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projelerin başarıyla yürütülmesi ve proje yapma kapasitesinin artması |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Okul öncesi katkı payları |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı  Bölgemizdeki çağ nüfusunun fazla olması  Okulun merkez ilçe sınırları içinde yer alması  Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması  Ulaşımın kolay olması  Kayıtların dolu ve her zaman talep gören bir okul olması  Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim etkinliklerinde aktif olarak kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Proje çalışmaları |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

#### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Bulaşıcı hastalıklar  Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Yönetmeliklerin sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" * Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaş1ara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Dersliklerde donanım eksikleri mevcuttur. | * Özel proje hizmet binası olması sebebiyle kullanışlı, eğitime elverişli bir yapıya sahiptir. |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Etkileşimli tahta bulunmamaktadır. | * Sınıflarda bilgisayar imkanı vardır. |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Katkı payı ödemeleri herkes tarafından tam ve düzenli ödenmemektedir. * Okul-aile birliğinin maddi konularda çok fazla destek olmamaktadır. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyon

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve Okul Öncesi Eğitimin Amaçları doğrultusunda; saygı, sevgi ve hoşgörü ortamında Milli ve Manevi değerlerine bağlı, başkalarının haklarına saygılı, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen yaratıcı, lider bireyler yetiştirmek, çevremize ve velilerimize okul öncesi eğitim konusunda bilgiler vererek ebeveynlerin bilinçlenmesini sağlamak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Okul öncesi dönemde Atatürk ilkeleri ve bilimin ışığında, imkân ve fırsat eşitliği sağlayarak, sevgi dolu bir ortamda öğrencileri düşünmeye, araştırma ve incelemeye, yönlendiren bir ortam sunan, çocukların zihinsel sosyal, duygusal, sanatsal, öz benlik kavramlarının gelişimine katkıda bulunan ve bu sayede kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek.

### Temel Değerler

1. Fırsat ve imkân eşitliği
2. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılapları
4. Okul aile işbirliği
5. Sorumluluk bilinci
6. Güçlü ve etkili iletişim
7. Karar vermeye etkin katılım
8. Çalışkanlık, özveri
9. Koşulsuz sevgi, saygı, güven
10. Şeffaflık
11. Etkililik
12. Objektiflik
13. Verimlilik
14. Bilimsellik

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

**Amaç 1:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır

**Amaç 2:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 4:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

### Hedefler

**Hedef 1.1:** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 1.2:** Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

**Hedef 3.1:** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 4:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

### Performans Göstergeleri

**Amaç 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | | **95** | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | | **150** | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S.1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF 1.2** | | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%) | | | **80** | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | **15** | 12,5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Stratejiler** | S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır.  S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır | | | | | | | |

**Amaç 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1.** | | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)** | | | **65** | 80 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | | | **25** | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | | | **6** | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | | | **65** | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.2.** | | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı** | | | **7** | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)** | | | **40** | 42,5 | 50 | 50 | 50 | 55 |
| **PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)** | | | **5** | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.  S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |

**Amaç 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Okul/Kurum Türü: | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF -3.1** | | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | | | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | | | **0** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | | | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | | | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.5 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)** | | | **65** | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **Stratejiler** | S3.11. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.  S.5.1.3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | | | | **150** | 152 | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda verilen eğitim sayısı** | | **Öğrenci** | | **150** | 152 | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **Veli** | | **80** | 85 | 160 | 160 | 160 | 160 |
| **PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | | | **4** | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | | | **9** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | | | | **3** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | | | **2** | 2 | 3 | 3 | 5 | 8 |
| **PG 3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | | | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

**Amaç 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Anaokulu | | | | | | |
| **AMAÇ-4** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-4** | | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 4.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | **9** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG 4.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | | | **2** | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 4.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **9** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG 4.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | | **0** | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişim ve eğitim öğretime katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Hedef 1.1.**

S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S.1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir

**Hedef 1.2.**

S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır

S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır

**Hedef 2.1.**

S2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.2.**

S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.2.**

S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.

S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.**

S3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

S.5.1.3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, gereken önlemler alınacaktır.

**Hedef 3.2.**

S3.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**Hedef 4**

S4.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S4.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır

S4.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S4.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

### Maliyetlendirme

Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle paydaşların katılımlarıyla tespit edilmiştir
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Okulumuza bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, tadilat, tamirat ödemeleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2022 ve 2023 yıllarında tanımlanan ve hesaplanan bütçe kalemleri arasındaki artış hesaplanarak, Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 18.450.664,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| **Hedef 1.1** | 10.000,00 | 15.000,00 | 25.000,00 | 35.000,00 | 50.000,00 | 135.000,00 |
| **Hedef 1.2** | 7.500,00 | 12.500,00 | 17.500,00 | 22.500,00 | 27.500,00 | 87.500,00 |
| **Amaç Toplam** | 17.500,00 | 27.500,00 | 42.500,00 | 57.500,00 | 77.500,00 | 222.500,00 |
| **AMAÇ 2** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| **Hedef 2.1** | 15.000,00 | 20.000,00 | 27.500,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 137.500,00 |
| **Hedef 2.2** | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 115.000,00 |
| **Amaç Toplam** | 25.000,00 | 35.000,00 | 47.500,00 | 65.000,00 | 80.000,00 | 252.500,00 |
| **AMAÇ 3** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| **Hedef 3.1** | 100.000,00 | 150.000,00 | 175.000,00 | 225.000,00 | 300.000,00 | 950.000,00 |
| **Hedef 3.2** | 1.417.500,00 | 2.060.000,00 | 2.974.000,00 | 4.470.500,00 | 5.655.000,00 | 16.577.000,00 |
| **Amaç Toplam** | 1.517.500,00 | 2.210.000,00 | 3.149.000,00 | 4.695.500,00 | 5.955.000,00 | 17.527.000,00 |
| **AMAÇ 4** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| **Hedef 4** | 17.000,00 | 23.500,00 | 27.500,00 | 35.000,00 | 45.000,00 | 148.000,00 |
| **Amaç Toplam** | 17.000,00 | 23.500,00 | 27.500,00 | 35.000,00 | 45.000,00 | 148.000,00 |
| **AMAÇ TOPLAMI** | 1.577.000,00 | 2.296.000,00 | 3.266.500,00 | 4.853.000,00 | 6.157.500,00 | 18.150.000,00 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERİ** | 40.000,00 | 48.000,00 | 57.600,00 | 69.120,00 | 85.944,00 | 300.664,00 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 1.617.000,00 | 2.344.000,00 | 3.324.100,00 | 4.922.120,00 | 6.243.444,00 | 18.450.664,00 |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu”nun bütçesinde; %80 ’ini öğrenci velilerimizden alınan anaokulu katkı payı ödemeleri, %20’sini ise bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekler olduğu görülmektedir. Bu oran gelişmiş ülkelere göre oldukça düşük kalmaktadır. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir.

Okulumuz stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **18.450.664,00 TL**’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Atakum Belediyesi Fırat Özdemir Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## EKLER

**Ek-1 Paydaş Anketleri**

**ATAKUM BELEDİYESİ FIRAT ÖZDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**ATAKUM BELEDİYESİ FIRAT ÖZDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |