

ATAKUM BELEDİYESİ FIRAT ÖZDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci)	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması 2- Acil durum başvuru formu 3- Aile hekiminden sağlık raporu 4- 4 adet fotoğraf (öğrenci)	20 DAKİKA
3	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
5	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Fatih BENGÜ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. 92 Sk. No:6 Atakum SAMSUN
Telefon : (362) 439 33 03
Belgegeçer : (362) 439 33 03
E-Posta : 972304@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet İrfan YETİK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mimarşinan Mah. Belediye Cd. No: 12 Atakum SAMSUN
Telefon : (362) 438 61 48
Belgegeçer : (362) 438 50 09
E-Posta : atakum55@meb.gov.tr